



國立暨南國際大學
National Chi Nan University

fast and convenient

線上成績單、證明申請

操作說明

註冊組





步驟一

1. 點選可申請項目

2. 新增申請案件



新增申請案件

3. 填寫個人基本資料

步驟二



1. 點選申請單資料

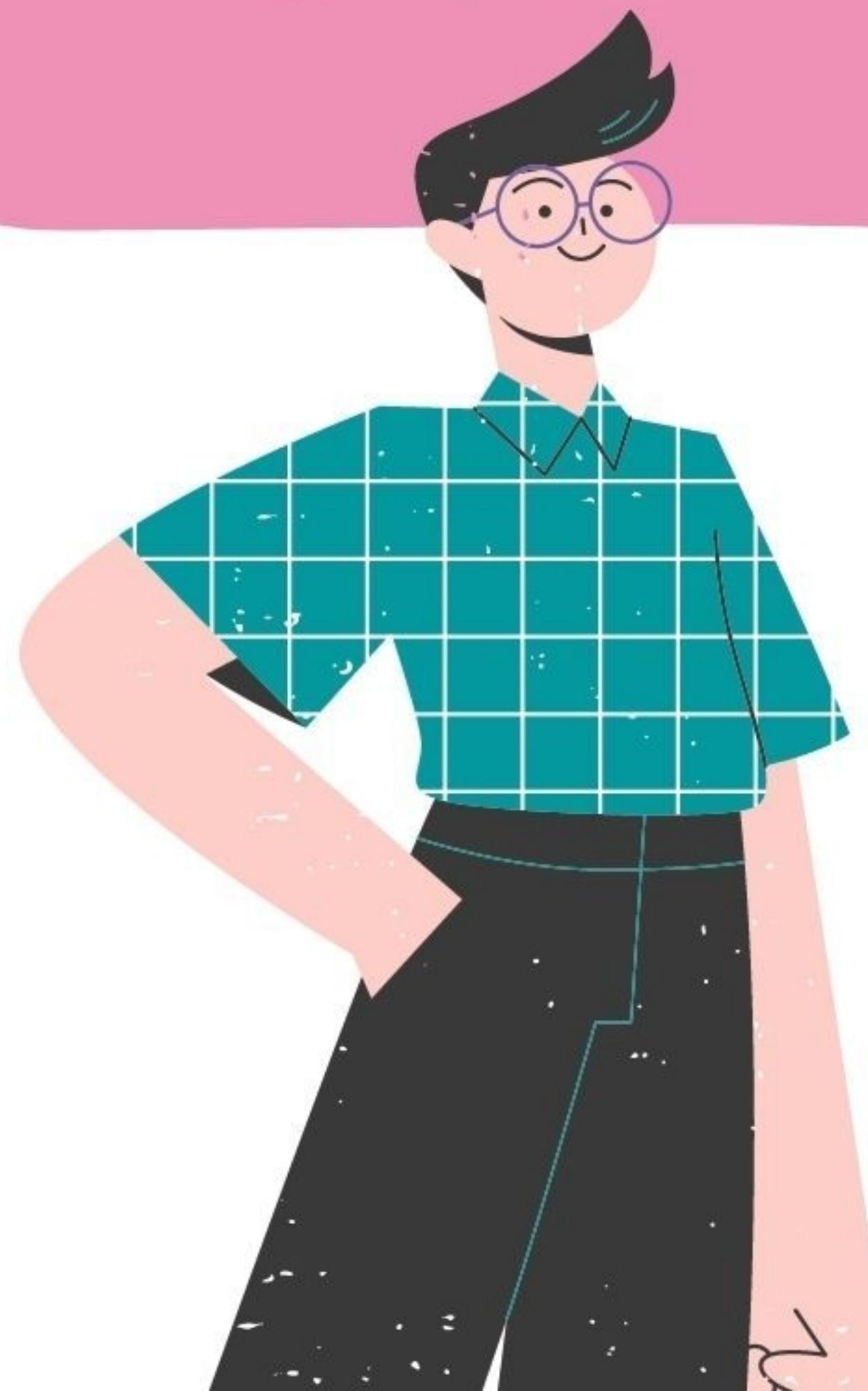


申請單資料

2. 點選新增所需申請項目

3. 點選新增郵寄信封

步驟三



1. 點選確認申請完成



確認申請完成

2. 等待註冊組審核

3. 收信及繳費

注意事項



1. 填寫完個人基本資料後，記得要點選 **申請單資料**，才能繼續申請程序喔！

2. 如果沒有要來註冊組親領的話，記得要**新增郵寄信封**～

3. 收到繳費通知後，要記得用**ATM繳費**功能，注意是**繳費**，不是轉帳喔！

4. 繳費完成後，記得到信箱看看有沒有繳費成功通知～



國立暨南國際大學
National Chi Nan University



操作完成就
可以等待收
件了～

HAVE A NICE DAY!

教務處 註冊組