



國立暨南國際大學
National Chi Nan University

fast and convenient

線上成績單、證明申請 操作說明

註冊組



步驟一



1.點選可申請項目

2.新增申請案件



新增申請案件

3.填寫個人基本資料

步驟二



1.點選申請單資料



申請單資料

2.點選新增所需申請項目

3.點選新增郵寄信封

步驟三



1.點選確認申請完成



確認申請完成

2.等待註冊組審核

3.收信及繳費



注意事項



1.填寫完個人基本資料後，記得要**點選** **申請單資料**，才能繼續申請程序喔！

2.如果沒有要來註冊組親領的話，記得要**新增郵寄信封**～

3.收到繳費通知後，要記得用**ATM繳費功能**，注意是**繳費**，不是轉帳喔！

4.繳費完成後，記得到信箱看看有沒有繳費成功通知～



國立暨南國際大學
National Chi Nan University



操作完成就
可以等待收
件了～

HAVE A NICE DAY!

教務處 註冊組