

國立暨南國際大學 111 學年度第 2 學期畢業離校流程

【學士班畢業離校流程】

112.5.30

線上離校網址: https://ccweb6.ncnu.edu.tw/graduate_leave_exam (112.6.5 開放)

辦理離校時間:112 年 6 月 5 日~9 月 8 日(112-1 學期開學日前)。學士班只要符合畢業資格，註冊組會在學期結束時，統一將系統改為畢業，不因未領取證書而延畢。若本學期末符合畢業資格，還有修業年限者，將自動延畢，不需主動辦理。若已無修業年限，將依學則退學，敬請留意辦理時程。

確認事項	流程說明	備註
成績到齊並符合畢業條件	<ul style="list-style-type: none">➢ 於期末考週起，任課教師才可致送成績。若教師僅先送畢業生成績，同學無法於校務系統看到成績，可先跟任課教師進行確認。➢ 無論成績是否影響畢業資格，需待成績到齊，各項畢業門檻都符合後，才具畢業資格	112 年 6 月 5 日起辦理離校
完成線上離校程序	<p>畢業生:</p> <ol style="list-style-type: none">1.符合畢業資格後，並完成系辦、圖書館、校友中心離校需查核項目。2.至本校首頁/校級資訊專區/【畢業專區】/畢業生線上離校系統(或註冊組網頁) 簽核情形查詢，待簽核單位簽核程序完成，註冊組確認符合畢業資格，即可選擇<u>畢業證書領取方式</u>。 <p>各簽核單位注意事項：</p> <p>系統將同時開放各單位簽核</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 系辦：實質審核畢業資格條件、完成系所相關規定、歸還借用物品等。◆ 圖書館閱覽服務組：歸還借閱館藏及繳清逾期罰款(含館際合作申請的部分)。◆ 秘書室公關暨校友服務中心：確認畢業生已至【校友服務資訊系統】更新個人資料，並完成【畢業生流向調查問卷】。請參考附註一	
學生證處理方式	<ol style="list-style-type: none">1. 學生證不須繳回，學生畢業後於購票、搭車等相關事宜，應主動選擇非學生身分，若日後有不當使用引起爭議時，由學生自行負責相關之法律責任。2. 若有遺失且須辦理退費者，請填寫【一卡	

	通學生證票卡申請單】詳附註二，傳真或電郵至註冊組(049)2913724 或 Email 至 register@ncnu.edu.tw 代為向一卡通公司辦理退費。請參考附註二說明。	
領取畢業證書 (需完成線上離校程序)	<p>➤ 親自領取：</p> <p>1. 請於畢業生線上離校系統點選【親自領取】後，於上班時間本人親自持學生證(或身分證)至註冊組領取證書。(證件為查核身分用)</p> <p>2. 若您考上本校碩士班，需補交畢業證書給註冊組的同學(補繳日期為 7 月 20 日)，請於畢業生線上離校系統點選【親自領取】，並致電 049-2910960 分機 2211~2213 或 Email: register@ncnu.edu.tw 告知證書由註冊組直接收存。</p>	<p>* 完成線上審查通過，選擇親領者(或委託領取)，即可於上班時間領取證書。</p> <p>* 若選擇親領而未在當梯次領取，證書將一直存放於註冊組，請於下學期開學前，前來領回，無法再改變領取方式。</p>
	<p>➤ 委託領取 (海外同學或需委由他人領證者適用)：為避免郵寄海外遺失風險，請已於海外同學委託還在台同學領取後一併帶回。請另附委託書並黏貼委託人、受託人學生證(或身分證)，再依【親自領取】方式至註冊組進行代領。請參考附註二</p>	
	<p>➤ 郵寄畢業證書含封套(限郵寄國內地址，需自付郵資 100 元)：</p> <p>1. 選擇郵寄，需考量郵寄作業時間及投遞可能有所延遲，請耐心等待。若有急用，仍請親自到註冊組領取。若郵寄證書有遺失情形，僅能申請補發學位證明書，效力同畢業證書。</p> <p>2. 請再次確認收件人、郵寄地址及手機號碼</p> <p>3. 將依各梯次順序以郵局掛號寄出，寄出後會將掛號號碼上傳至離校系統，供同學自行追蹤郵件投遞情況。</p>	

郵寄證書離校系統線上審查梯次

※本審查梯次主要為郵寄證書申請用，如完成線上審查通過，選擇親領者(或委託領取)，即可於上班時間領取證書。

梯次	註冊組、系所及會辦 單位線上審查日	至線上選擇郵寄證書截止日： (需已繳費完畢,郵寄說明請參考 備註欄)	寄出證書日期
第 1 梯次 6/5~	6/20	6/23	6/27
第 2 梯次 6/28~	7/11	7/14	7/17
第 3 梯次 7/18~	7/31	8/3	8/4

第 4 梯次 8/5~	8/17	8/20	8/21
第 5 梯次 8/22~	9/1	9/4	9/5
第 6 梯次 9/6~	9/11	9/14	9/15

附註一

秘書室公關暨校友服務中心填寫系統

1. 【校友服務資訊系統】(網址：<https://ccweb.ncnu.edu.tw/alumni/login.cshtml>)
以校務系統帳號登入，請進入【主選單/ 查詢維護我的現況資料/修改我的現況資料】->更新個人資料[現況、聯絡電話、Email(因學生 email 帳號只保留一年，請更新為非 ncnu 帳號)及手機號碼]
2. 【完成畢業生流向調查問卷】
 - a.先登入 [暨大學生校務系統簡易版] (網址：<https://ccweb6.ncnu.edu.tw/student>)
 - b.入口有二：
 - (a)主選單 -> 常用功能 -> 111 學年度畢業生流向調查
 - (b)左邊下拉選單-> Limesurvey 問卷調查 ->111 學年度畢業生流向調查
 (如有系統填答或畢業生流向問卷疑問，請洽秘書室公關暨校友服務中心分機 2107)
3. 完成以上流程, 請打開本系統的 [檢視回覆校友中心審核結果] 功能選項, 在 [學生回覆意見] 欄位,填寫 [已完成離校問卷及校友資料], 隨後校友中心即可進行離校關卡審核。

附註二【[委託書](#)】【[一卡通學生證票卡申請單](#)】可至註冊組網頁下載

教務處註冊組 啟

學務處諮商職涯中心宣導

UCAN 實現你的夢想，UCAN 幫你自我定向找尋理想工作

畢業在即，為幫助同學自我定向，培植未來就業軟實力，歡迎同學於畢業前完成 UCAN 職能共通及專業測驗，藉由了解自我特質及能力對焦夢想工作!為方便同學使用，已可透過本校校務系統進入平台施測，施測更便利!!施測登入路徑可參考學務處諮商職涯中心網站:<https://b007.ncnu.edu.tw/p/406-1011-9545,r518.php?Lang=zh-tw>