

國立暨南國際大學 學年度第 學期休學申請程序單

申請人： (簽章) 日期： 年 月 日 字號： 暨大休字第 號

系所(年級)	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班			
學號	※需檢附資料： 1. 學生證(註記休學章後歸還) 2. 休學證明書可親自領取，如需郵寄，請附貼足 36 元郵資回郵信封 3. 當學期已註冊繳費符合退費規定者，請檢附繳費收據影本及本人郵局局號、帳號以便辦理退費。			
姓名				
身份證字號 (居留證號碼)				
出生年月日	家長同意簽章	未成年學生須經家長(法定代理人)簽章同意		
休學原因	休學期間	自 學年度第 學期起休學 學期(依學則第 44 條規定，累計以 4 學期為限)		
通訊地址	聯絡電話			
導師簽章	系所主管簽章			
會辦單位簽章				
住服組(在職專班免核章)(學生活動中心 4F)	國際處(僑、外、陸生及曾領取海外移動經費補助者須核章)(行政大樓 2F)	圖書館閱覽服務組(圖資大樓 1F)	衛生保健組(綜合教學大樓 B1)	休學期間參加學生團體平安保險意願： <input type="checkbox"/> 1. 繼續參加學生團體平安保險，請同學每學期自行至出納組繳納學生平安保險費。 <input type="checkbox"/> 2. 不参加學生團體平安保險(棄保)，自願放棄學生團保理賠之權利。 請勿選並簽名：
學安與生輔中心(學生活動中心 4F)	諮商中心(學生活動中心 5F)	出納組(行政大樓 1F)	原資中心(非原民生免核章)(綜合教學大樓 B 棟 1 樓)	
備註	<input type="checkbox"/> 不需辦退費 <input type="checkbox"/> 需辦退費，應退合計：			
承辦人	註冊組組長		教務長	

* 依據本校學則第 44 條規定辦理。

* 舊生於當學期開學前辦妥該學期休學手續免繳學雜費(新生需註冊繳費後才可辦理休學)。

* 休學退費標準及休學截止日請自行參閱行事曆。

* 會辦單位會章查核項目：

- 住服組：查核學生是否住宿，是否須辦理退費。
- 諮商中心：評估學習輔導的需求性。
- 學安與生輔中心：a、查核就學貸款與學雜費減免問題 b、處理役男兵役問題。
- 國際處：a、僑陸外生休學需通報相關單位(教育部、外交部、僑委會、移民署) b、僑外生健保需辦理轉出手續。 c、領取海外移動經費補助(海外研修/實習/志工)是否已完成相關程序。
- 出納組：確認學生是否已繳學費。
- 衛保組：確認休學同學是否繼續投保，以維護其權益。(由衛保組開立學生平安保險繳費單後自行至出納組繳費)
- 圖書館閱覽服務組：確認同學辦理休學時已還清所欠圖書，並暫停借書權利，修改門禁系統及暫停使用館際合作系統借書服務。